

RÜCKSENDESCHEIN

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

vielen Dank für Ihren Auftrag. Wir haben uns viel Mühe gegeben, Ihre Wünsche zu erfüllen. Sollte dennoch eine Rücksendung erforderlich werden, füllen Sie bitte diesen Rücksendeschein aus und schicken ihn zusammen mit der Ware frei an uns zurück. Für die Rückgabe benutzen Sie bitte die Originalverpackung und fügen Sie eine Kopie der Rechnung und des Lieferscheins bei. Das Prüfprotokoll ist ebenfalls beizulegen (bei konfektionierten Kabeln). **Ohne diese Angaben ist eine Bearbeitung leider nicht möglich.**

Absender: (Stempel)	Datum der Rücksendung:	
	Lieferschein-Nr.:	vom:
	Rechnungs-Nr.:	vom:
Bei Rückfragen zuständig:	Frau / Herr:	Telefon / Fax:
Bitte deutlich lesbar schreiben – danke !		

Ich sende zurück:

Art.-Nr.	Artikel-Bezeichnung	Menge	Fehlerbeschreibung

Rücksendegrund:

Falschbestellung

Verspätete Lieferung

Umarbeitung

Garantiereparatur

Kulanzanfrage

Sonstige Gründe

Bitte Umtausch in:

Art.-Nr.	Art.-Bezeichnung	Menge

Zusätzlich bestelle ich:

Art.-Nr.	Art.-Bezeichnung	Menge

Bearbeitungsfeld OptoCom:		Unterschrift
Eingang der Rücksendung:		
Qualitätskontrolle:		
Festgestellte Mängel:		
Mängelbeseitigung:		
Ersatzlieferung:		
Zuständiger Bearbeiter:		